

## اداره کل استاندارد فارس

<http://isom.isiri.gov.ir>

راهنمای تصویری ارسال مکاتبات از طریق کاربری سامانه نظارت بر اجرای استاندارد

۱ - نامه های ارسالی باید بر روی سربرگ شرکت همراه با شماره ، تاریخ ، مهر و امضا مدیر واحد تولیدی ، آزمایشگاه و یا

شرکت بازرگانی باشد .

۲ - نامه و مستندات در قالب یک فایل با حجم کمتر از 4MB در قسمت پیوست پیام ارسال گردد .

۳ - نامه صرفه برای کاربر ( دبیرخانه استاندارد فارس - مریم اکبری ) با کد کاربری 65318 مطابق با راهنمای پیوست

ارسال گردد . بدینهی است به مکاتبات ارسال شده جهت سایر کاربران ترتیب اثر داده نخواهد شد .

**مکاتبات سیستمی**

حلف	ساعت	تاریخ	عنوان	دربافت کننده	ارسال کننده	ردیف

**مرحله ۱ : بر روی پاکت نامه جهت ورود به کارتابل پیام سامانه کلیک نمایید .**

**مرحله 2 : در این قسمت روی دکمه سبز رنگ ( + ) کلیک نمایید .**

**تعداد: ۶۲ نفر**

**لیست کاربران**

ردیف	کد کاربر	نام و نام خانوادگی	عنوان	سمت
۱	۲	مهدی زحمتکش - ستاد		
۲	۳	علیرضا کریمی - تهران		مدیر واحد
۳	۴	افشین زمانی - تهران		مدیر واحد
۴	۵	نیما دانشمند - تهران		مدیر واحد
۵	۶	مریم السادات کریمی - تهران		مدیر واحد
۶	۷	سعید توسلی - تهران		کارشناس اداره نظارت
۷	۸	مریم امینی - تهران		کارشناس اداره تایید صلاحیت
۸	۹	علی کریمی - تهران		کارشناس مسئول اداره نظارت
۹	۱۰	زهرا عیبری - تهران		کارشناس مسئول اداره آزمایشگاهها
۱۰	۱۱	نرگس تجف زاده - تهران		کارشناس مسئول اداره آزمایشگاهها
۱۱	۱۲			کارشناس اداره نظارت
۱۲	۱۳			کارشناس اداره آزمایشگاهها
۱۳	۱۴			کارشناس اداره آزمایشگاهها
۱۴				کارشناس اداره نظارت

**جستجوی کاربران**

نام: 65318

سازمان: ستد سازمان ملي استاندارد --

مدیر واحد: اپراتور واحد درافت مدارک : / کارشناس ستدایی :

سوپرایزر استانی: انتخاب صنعت:

نوع کاربر: همه کاربران و اجدشاریط :

انصراف: جستجو

**مرحله 3 : در قسمت (نام) ، کد کاربر یعنی عدد 65318 را وارد نمایید و سپس بر روی دکمه جستجو را کلیک نمایید .**

تعداد: ۱ نفر

لیست کاربران

کد کاربر	نام و نام خانوادگی	سمت	عنوان	تعداد: ۱ نفر
۶۵۳۱۸	دیرخانه استاندارد فارس - مریم اکبری - فارس	معاونت پشتیبانی استان		

جستجوی کاربران

نام:	65318
سازمان:	-- ستاد سازمان ملی استاندارد --
مدیر واحد:	/ اپراتور واحد دریافت مدارک :
سوپرایزر استانی:	/ کارشناس ستادی :
انتخاب صنعت:	
نوع کاربر:	

مرحله ۴ : پس از مشاهده نام کاربر ( دیرخانه استاندارد فارس - مریم اکبری ) در ستون آخر داخل مرربع کلیک نمائید

تهیه متن

مرحله ۵ : سپس بر روی دکمه تهیه متن کلیک نمائید

ارسال پیام

خلاصه موضوع:

لطفا پیام خود را در پنجره زیر وارد کرده و گزینه ارسال را کلیک کنید.

مرحله ۶ : در قسمت (خلاصه موضوع) حتما موضوع نامه ارسالی را وارد نمایید .

مرحله ۷ : جهت ارسال نامه باید در این کادر پیام خود را وارد نمایید

Browse... No file selected.

آپلود مدارک پیوست پیام :



ارسال همزمان پیام / ایمیل: انصراف صفحه پاک کن

مرحله ۸ : کلیک بر روی گزینه Browse و اضافه کردن نامه و مستندات در قالب یک فایل با حجم کمتر از 4MB

مرحله ۹ : کلیک بر روی دکمه ارسال