

اداره کل استاندارد فارس

راهنمای تصویری ارسال مکاتبات از طریق کاربری سامانه نظارت بر اجرای استاندارد <http://isom.isiri.gov.ir>

- 1 - نامه های ارسالی باید بر روی سر برگ شرکت همراه با شماره ، تاریخ ، مهر و امضا مدیر واحد تولیدی ، آزمایشگاه و یا شرکت بازرسی باشد .
- 2 - نامه و مستندات در قالب یک فایل با حجم کمتر از 4MB در قسمت پیوست پیام ارسال گردد .
- 3 - نامه صرفاً برای کاربر (دبیرخانه استاندارد فارس - مریم اکبری) با کد کاربری 65318 مطابق با راهنمای پیوست ارسال گردد . بدیهی است به مکاتبات ارسال شده جهت سایر کاربران ترتیب اثر داده نخواهد شد .

تعداد: ۱ نفر		لیست کاربران		→
کد کاربر	نام و نام خانودگی	سمت	عنوان	
۶۵۳۱۸	دبیرخانه استاندارد فارس - مریم اکبری - فارس	معاونت پشتیبانی استان		<input checked="" type="checkbox"/>

مرحله 4: پس از مشاهده نام کاربر (دبیرخانه استاندارد فارس - مریم اکبری) در ستون آخر داخل مربع کلیک نمایید

جستجوی کاربران

نام:

سازمان: -- ستاد سازمان ملی استاندارد --

مدیر واحد: / اپراتور واحد دریافت مدارک:

سوپروایزر استانی: / کارشناس ستادی:

انتخاب صنعت:

نوع کاربر:

تهیه متن

مرحله 5: سپس بر روی دکمه تهیه متن کلیک نمایید

ارسال پیام

ارسال نامه با موضوع:

لطفاً پیام خود را در پنجره زیر وارد کرده و گزینه ارسال را کلیک کنید

آپلود مدارک پیوست پیام: No file selected.

ارسال همزمان پیام ایمیل:

انصراف | صفحه پاک کن | **ارسال**

مرحله 6: در قسمت (خلاصه موضوع) حتماً موضوع نامه ارسالی را وارد نمایید .

مرحله 7: جهت ارسال نامه باید در این کادر پیام خود را وارد نمایید

مرحله 8: کلیک بر روی گزینه Browse و اضافه کردن نامه و مستندات در قالب یک فایل با حجم کمتر از 4MB

مرحله 9: کلیک بر روی دکمه ارسال