

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: تدوین استانداردهای ملی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۵۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل استاندارد فارس		
	نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>تدوین استانداردهای ملی شامل تدوین استانداردهای جدید، تجدیدنظر و اصلاحیه (از ثبت پیشنهاد تدوین استانداردهای ملی توسط کاربران مجاز در سامانه جامع تدوین، تصویب در کمیته برنامه‌ریزی سازمان ملی استاندارد، بررسی موضوع در کمیسیون‌های تخصصی مربوطه، طرح موضوع در کمیته ملی تا چاپ استاندارد ملی) می‌باشد. اطلاعات تکمیلی در صفحه اول سامانه قابل دسترس می‌باشد.</p> <p>پیشنهاد تدوین استاندارد باید بر اساس منابع و مراجع بین‌المللی معتبر و مورد تایید سازمان ملی استاندارد و یا تحقیق و پژوهش در سامانه تدوین ثبت گردد.</p> <p>ثبت پیشنهاد از طریق سامانه تدوین به آدرس <a href="http://ison.isiri.gov.ir">ison.isiri.gov.ir</a> انجام می‌شود و پیگیری تایید یا عدم تایید پیشنهاد در کمیته برنامه‌ریزی، مرحله تایید قرارداد و نتیجه کمیته ملی از طریق این سامانه برای دبیر امکان‌پذیر است.</p> <p>پس از تایید پیشنهاد تدوین در کمیته برنامه‌ریزی، ثبت نتیجه در سامانه و عقد قرارداد با دبیر، تدوین استاندارد با تشکیل کمیسیون‌های تخصصی ادامه پیدا می‌کند. تشکیل جلسات و کمیسیون‌های فنی تدوین استاندارد می‌تواند به دو صورت الکترونیکی و حضوری صورت پذیرد. اعضاء کمیسیون‌های اولیه، فنی و نهایی باید مطابق با زیربند ۴-۴-۶ روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران شماره ۳۳/۲۰۱/ر باشد.</p> <p>پس از تایید در کمیسیون نهایی، پیش‌نویس استاندارد که به تایید ویراستار مجاز سازمان ملی استاندارد رسیده است به کمیته ملی ارجاع و پس از تایید در کمیته ملی (اعضاء کمیته ملی باید مطابق با زیربند ۴-۴-۶-۲ روش اجرایی شماره ۳۳/۲۰۱/ر باشد)، تاییدیه چاپ استاندارد صادر و شماره ملی به استاندارد اختصاص داده شده و در پورتال سازمان بارگذاری می‌شود.</p>		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		

<p>۱- پروانه کارشناسی تدوین</p> <p>۲- پیشنهاد ثبت شده در سامانه</p> <p>۳- اصل صورتجلسات کمیسیون‌های اولیه، فنی و نهایی</p> <p>۴- اصل کارنامه که توسط ویراستار و دبیر امضاء شده است</p> <p>۵- متن پیش نویس استاندارد که توسط ویراستار اصلاح و تایید شده است.</p> <p>۶- متن پیش نویس استاندارد نهایی اصلاح شده بر اساس نظرات ویراستار</p> <p>۷- ارایه نسخه انگلیسی هدف و دامنه کاربرد</p> <p>۸- اسامی مدعوین پیشنهادی طبق فرم "فهرست مدعوین پیشنهادی دبیر جهت شرکت در اجلاس کمیته ملی"</p> <p>۹- CD حاوی فایل پیش‌نویس استاندارد ملی، منبع و نسخه انگلیسی هدف و دامنه کاربرد</p> <p>۱۰- نظرات شرکت‌ها، ادارات یا افراد خاصی که توسط کمیته برنامه‌ریزی اعلام نظر از آن‌ها الزامی است.</p> <p>۱۱- فرم پرداخت حق حضور اعضاء کمیسیون‌های تدوین مربوطه</p>	<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p>		
<p>۱- روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی به شماره ۳۳/۲۰۱/ر تاریخ تصویب اولیه ۱۳۸۲/۴/۲۳</p> <p>تاریخ تجدیدنظر ۱۳۹۳/۸/۲۴</p> <p>۲- دستورالعمل نحوه فعالیت رابط تدوین به شماره ۳۳/۲۱۴/د تاریخ تصویب اولیه ۱۳۸۲/۴/۲۳</p> <p>تاریخ تجدیدنظر ۱۳۸۷/۵/۱۵</p>	<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>		
<p>بین ۳۰ تا ۵۰ عدد: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال</p>			
<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت: شش ماه</p>			
<p>تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال</p>			
<p>تعدادبار مراجعه حضوری دو بار، تحویل اصل مدارک جهت ارسال برای کمیته ملی و ارسال برای چاپ</p>			
<p>پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>شماره حساب (های) بانکی</p>	<p>مبلغ(مبالغ)</p> <p>بابت ارائه این خدمت هزینه‌ای دریافت نمی‌گردد.</p>	<p>۵- جزئیات خدمت</p>
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>			
<p><a href="http://ison.isiri.gov.ir">http://ison.isiri.gov.ir</a></p>			
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه جامع تدوین استاندارد ملی</p>			
<p>مرحله خدمت</p>	<p>نوع ارائه</p>	<p>رسانه ارتباطی خدمت</p>	<p>۶- نحوه دسترسی به خدمت</p>
<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> سایر: (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	
<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر: (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	<p><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p> <p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	

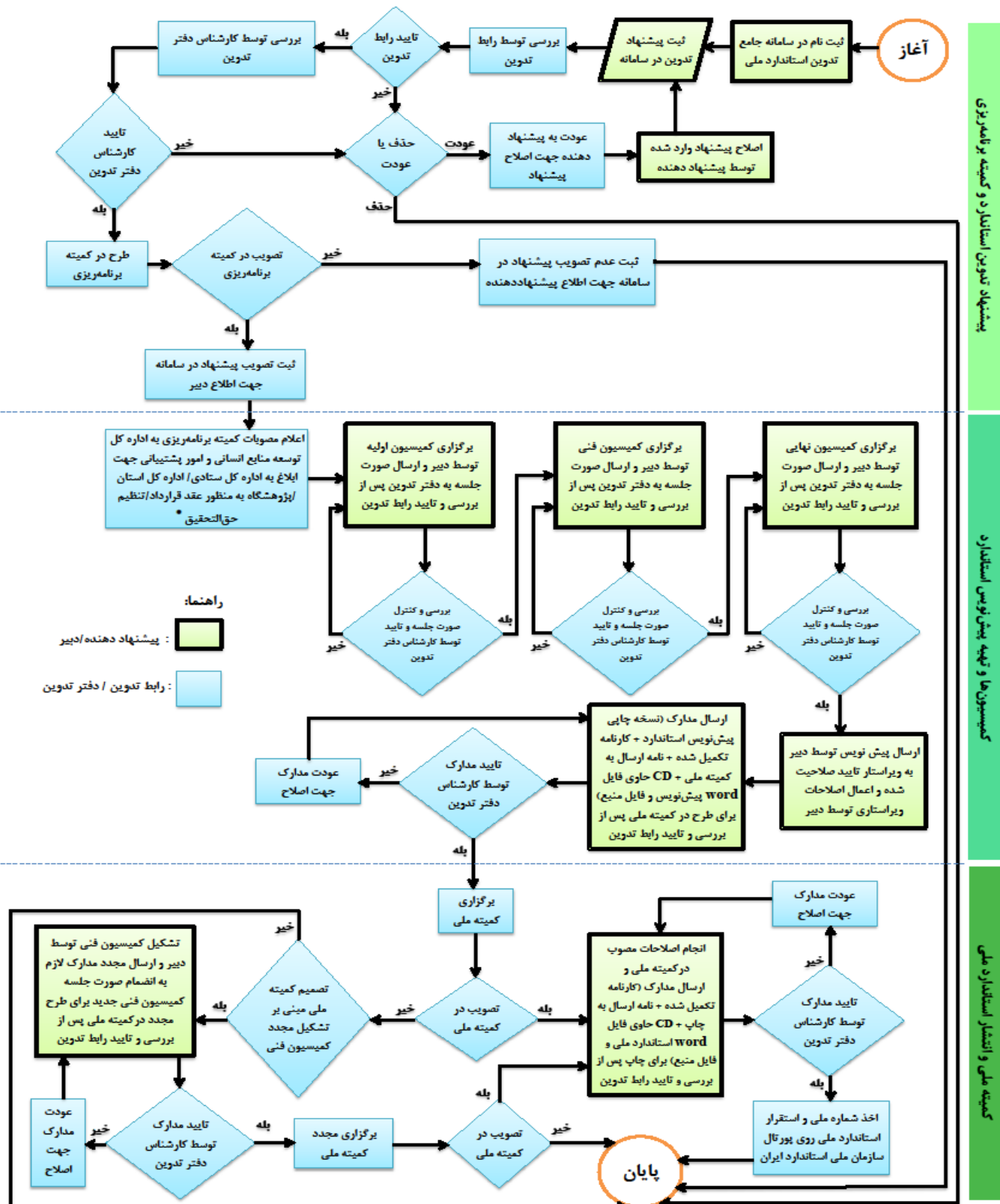
	در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		غیرالکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر:             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">               دیگر ضرورت مراجعه حضوری             </div> </div> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		غیرالکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر:             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">               دیگر ضرورت مراجعه حضوری             </div> </div>			
	در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		غیرالکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر: تشکیل جلسات متعدد و تحویل اصل مدارک             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">               دیگر ضرورت مراجعه حضوری             </div> </div> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل				
		استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی			
			برخط online	دستهای (Batch)		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	استانداردهای ملی تدوین شده و استانداردهای بین المللی	<a href="http://isiri.gov.ir">http://isiri.gov.ir</a> سایت سازمان ملی استاندارد
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	لیست کارشناسان	<a href="http://karshenasan.isiri.gov.ir">http://karshenasan.isiri.gov.ir</a> سامانه کارشناسان استاندارد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	لیست مسئولین کنترل کیفیت	<a href="http://isom.isiri.gov.ir">http://isom.isiri.gov.ir</a> سامانه نظارت بر اجرای استاندارد		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	
					برخط online	دستهای (Batch)
					اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							
۱- ثبت درخواست عضویت در سامانه تدوین استاندارد							
۲- تایید درخواست عضویت توسط رابطین تدوین							
۳- ثبت پیشنهاد تدوین استاندارد							
۴- طرح در کمیته برنامه ریزی و تایید آن							
۵- بستن قرارداد تدوین و ابلاغ آن به دبیر							
۶- برگزاری جلسات اولیه، فنی، نهایی و کمیته ملی							
۷- ارسال برای چاپ و اطلاع رسانی							

۹- معاونین فرایندهای خدمت

استاندارد فارس

«فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران»



\* پیشنهادات مصوب به صورت موظف، به طور مستقیم توسط دفتر تدوین به دبیر و اداره کل ستادی / اداره کل استان / پژوهشگاه ابلاغ می شود.

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: نام رئیس / سرپرست : نادر منصوری نام کارشناس : محبوبه خاکی	تلفن: ۰۷۱۳۶۲۹۰۹۰۸	پست الکترونیک: standardfars.tadvin@isiri.gov.ir	واحد مربوطه: اداره هماهنگی امور تدوین استانداردهای ملی
---	----------------------	--	---