عنوان خدمت	صدور تاییدیه های نوعی استاندارد	کد خدمت	13011458103

مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : ارزیابی انطباق — نام اداره : اداره امور آزمایشگاه

نام رئیس/ سرپرست : فرنگیس فرشادی — سمت : رییس اوزان و مقیاس ها — روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری

محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس — ساختمان 2 — شماره اتاق 1 — تلفن تماس 36292728

نام کارشناس: محمد علی ظل انوار — سمت : کارشناس امور استاندارد — روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری

محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس — ساختمان 2 — شماره اتاق 6 — تلفن تماس 36290902 داخلی 145

نام جانشین : امید جان محمد — سمت : کارشناس امور استاندارد — روز و ساعات ارائه خدمت : همه روزه در وقت اداری

محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس — ساختمان 2 — شماره اتاق 2 — تلفن تماس 36290902 داخلی 142

مراحل گردش کار خدمت :

برای واردات کالاهی انواع خودرو، موتور سیکلت، تراکتور، انواع لاستیک خودرو، باتری و تبلت قبل از مراحل ثبت سفارش کالا، لازم است تا واردکننده تاییدیه نوع کالا را از سازمان ملی استاندارد دریافت کند. مراحل انجام کار به این صورت است که وارد کننده با ارائه اسناد و مدارک کیفی کالا (ونمونه کالای وارداتی در صورت نیاز) به دفتر ارزیابی کالاهای صادراتی و وارداتی، درخواست خود را جهت دریافت تاییدیه نوع ثبت می کند. در صورت نیاز شرکت بازرسی برای انجام مراحل کار تعیین می شود و پس از انجام آزمون و بازرسی های لازم و بررسی مستندات و در صورت مطابقت با دستورالعمل های سازمان، گواهی تاییدیه نوع کالای وارداتی صادر می گردد. کلیه مراحل این خدمت توسط دفتر ارزیابی کالاهای صادراتی و وارداتی سازمان (دفتر ونک) انجام می شود.

الف) گردش کار صدور تاییدیه های نوعی خودرو

1-متقاضی باید(مطابق راهنمای شماره یک)به سامانه http://isom.isiri.gov.ir مراجعه ونسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه تایید نوع و دریافت کدرهگیری اقدام و سپس نسبت به تکمیل مدارک مربوطه(مطابق اطلاعات ثبت شده در سامانه) اقدام و **یک نسخه** از انها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل ارائه نماید.

2-کارشناس اداره کل ظرف مدت 1 روز کاری،ضمن بررسی ، درصورت تایید مدارک ، نام کاربری و رمز عبور را به متقاضی از طریق پیامک (به شماره همراه ارائه شده در درخواست اولیه سامانه) اطلاع رسانی و درصورت وجود نقص ،مراتب نقص را از طریق پیامک به متقاضی اطلاع رسانی می گردد تا متقاضی نسبت به رفع نقص و ارسال مجدد درخواست از طریق سامانه اقدام نماید.

3-متقاضی باید با نام کاربری و رمز عبور، به کارتابل خود درhttp://isom.isiri.gov.ir مراجعه وتا دو روز نسبت به بارگذاری مدارک بند 2 اقدام نماید.

4-کارشناس اداره کل(بخش فنی)حداکثرظرف دو روز بامراجعه به سامانه:

الف) درصورت تکمیل بودن مدارک نسبت به ارجاع درخواست به شرکت بازرسی از طریق سامانه حداکثر ظرف یک روز کاری اقدام می‌کند.

ب)درصورت وجودنقص ،نواقص را از طریق پیام سامانه، به متقاضی اعلام و متقاضی باید ظرف یک روز، با نام کاربری و رمز عبور دریافتی ، به کارتابل خود درسامانه http://isom.isiri.gov.ir مراجعه و نسبت به بارگذاری نواقص اقدام نماید و مرحله 4 تکرار می‌گردد.

5-شرکت بازرسی در اسرع وقت ضمن بررسی پرونده در سامانه :

الف)درصورت وجود نقص/نواقص مراتب را به کارتابل واحد تولیدی در سامانه ارجاع می‌نماید و مرحله 4 تکرار می‌گردد.

ب)درصورت تایید پرونده،مراتب از طریق سامانه به اداره کل استاندارد اعلام می‌شود.

6-درصورت تایید پرونده (و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت)، متقاضی(مطابق راهنمای شماره2) با ورود به سامانه،از میزان هزینه‌های مربوطه و همچنین با هماهنگی واحد درآمد اداره کل درخصوص سایر هزینه‌ها(بازرسی،نمونه‌برداری،کارمزد،معوقات) آگاهی یافته و پس از پرداخت بدهی‌ها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل،مفاصا حساب دریافت نماید.(واحد درآمد اداره کل حداکثر ظرف 1 روز کاری ، نسبت به ارائه مفاصا حساب و یا اعلام بدهی پرداخت نشده به متقاضی اقدام می نماید که دراینصورت مرحله 6 مجددا تکرار خواهد گردید.)

7-کارشناس بخش فنی نسبت به معرفی پرونده متقاضی حداکثر طی مدت 3روز به دبیرکمیته علایم اقدام نموده و پس از ارائه مفاصاحساب توسط متقاضی(به اداره نظارت بر اجرای استاندارد) ،دبیر کمیته علایم حداکثر ظرف مدت 2روز کاری نسبت به معرفی پرونده جهت طرح در کمیته علائم اقدام می کند (درصورت منقضی شدن اعتبار بعضی ازمدارک ارائه شده ، کارشناس اداره نظارت بر اجرای استاندارد ظرف دو روز کاری نواقص را از طریق پیام سامانه به متقاضی اعلام میکند ولازم است که متقاضی نسبت به بروز رسانی مدارک منقضی شده قبل از معرفی جهت طرح در کمیته علائم، اقدام نماید.بدیهی است اعلام زمان کمیته‌ی علائم منوط به اعتبار مجدد مدارک مذکور خواهد بود.)

8-کارشناس ستاد نسبت به بررسی پرونده اقدام می‌نماید:

الف)درصورت وجود نقص/نواقص،پرونده به کارتابل دبیر کمیته علائم برگشت داده شده،دبیر کمیته علائم نسبت به بررسی نواقص اقدام نموده و درصورت نیاز به

کارتابل کارشناس بخش فنی جهت بررسی و پیگیری رفع نقص برگشت داده می‌شود تا پس از رفع نقص،مجددا نسبت به معرفی پرونده جهت طرح در کمیته علائم اقدام گردد.

ب)درصورت تایید،نسبت به زمانبندی کمیته علائم حداکثر ظرف 7 روز کاری اقدام می‌گردد.

9-اداره کل (درصورت موافقت کمیته با صدور تایید نوع) طی 1 روز کاری، نسبت به ثبت نتیجه کمیته در سامانه نظارت جهت رویت و تایید کارشناس ستاد اقدام می‌نماید.

10-کارشناس ستاد،ضمن بررسی،درصورت تایید نسبت به اعلام شماره تایید نوع اقدام نموده و یا درصورت عدم تایید با ذکر دلایل،نسبت به برگشت پرونده اقدام نموده و مرحله 8 تکرار می‌گردد.

11-اداره کل نسبت به صدور تایید نوع حداکثر ظرف دو روز کاری اقدام نموده و موضوع را کتبا به سازمان اعلام می‌نماید تا نسبت به اعلام تایید نوع و ارسال به واحد تولیدی از طریق سازمان اقدام گردد.

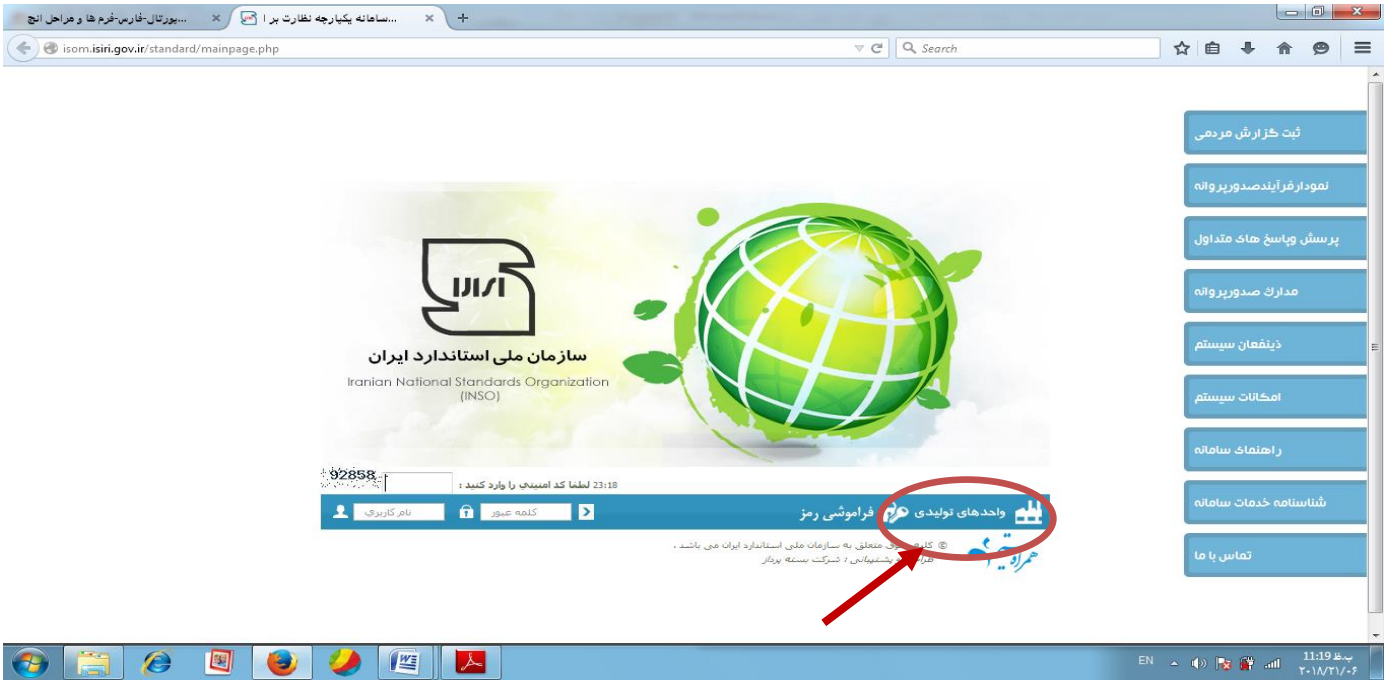
راهنمائی ها ، فرم ها و پیوست ها :

ثبت اظهارنامه در سامانه **http://isom.isiri.gov.ir** و بارگزاری مدارک مورد نیاز

راهنمای شماره 1

راهنمای ثبت درخواست پروانه استاندارد برای واحدهای تولیدی جدید

1-مراجعه به سامانه سینا به آدرس http://isom.isiri.gov.ir



2-انتخاب گزینه " واحدتولیدی " مطابق شکل فوق

3-ورود کد امنیتی

4-انتخاب گزینه " درخواست صدور پروانه تایید نوع خودرو و نیرو محرکه "

5-ورود اطلاعات واحد متقاضی

6-انتخاب گزینه " بررسی اطلاعات"

7-ثبت اطلاعات و دریافت کد رهگیری

راهنمای شماره2

1–ورود به سامانه نظارت به آدرس isom.isiri.gov.ir با استفاده از نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی

2– مشاهده بدهی‌ها از منوی بازرسی و آزمون ←——— بدهی‌های تسویه نشده

سوالات متداول ارباب رجوع

سوالات متداول ارباب رجوع :

1- نحوه دریافت استانداردهای ملی به چه صورت است است؟

دریافت فایل مربوط به تمام استانداردهای ملی تدوین شده از طریق سامانه الکترونیکی http://standard.isiri.gov.ir **امکان پذیر می‌باشد.**

2- نحوه دریافت اطلاعات تعرفه‌های مصوب سازمان ملی استاندارد چگونه است؟

الف)از طریق سامانه‌های تخصصی مربوطه

ب)از طریق زیرپورتال سازمان ملی استاندارد http://isiri.gov.ir/Portal/Home

3- استفاده از سامانه سینا چگونه است؟ راهنمای استفاده واحدهای تولیدی/خدماتی از سامانه سینا، از آدرس ذیل قابل دریافت می‌باشد.

http://isom.isiri.gov.ir/standard/images/acrobat.gif

هزینه‌های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی .....

هزینه ها براساس تعرفه های مصوب شورای عالی استاندارد دریافت می شود.

رویه ارائه شکایت از :

- ■ سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان
- ■ سامانه تلفنی 1517
- ■ حضوری : حوزه رسیدگی به شکایات (مهدی شبانگی)
- ■ سایر موارد با توضیح : به صورت تلفنی نیز اعتراضات متقاضیان پیگیری می‌شود.

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ،آیین نامه ها و ..... مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

وسایل نقلیه دو یا سه چرخ – مقررات تایید نوع و روش اجرایی/استاندارد ملی 7558
و سایر قوانین و مقررات مربوط به سازمان ملی استاندارد

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

مستنداتی که از طریق سامانه دریافت می‌گردد شامل موارد زیر است:

1-چک لیست پیوست اطلاعاتی سازنده

2-طرح کنترلی تطابق تولید

3-فهرست قطعات،مجموعه‌ها و سیستمهای به کار رفته

4-فرم بازرسی انبار

5-فرم بازرسی فیزیکی

6-فرم ارزیابی اولیه

7-گزارشات فنی

8-گزارش ارزیابی