

بسمه تعالی

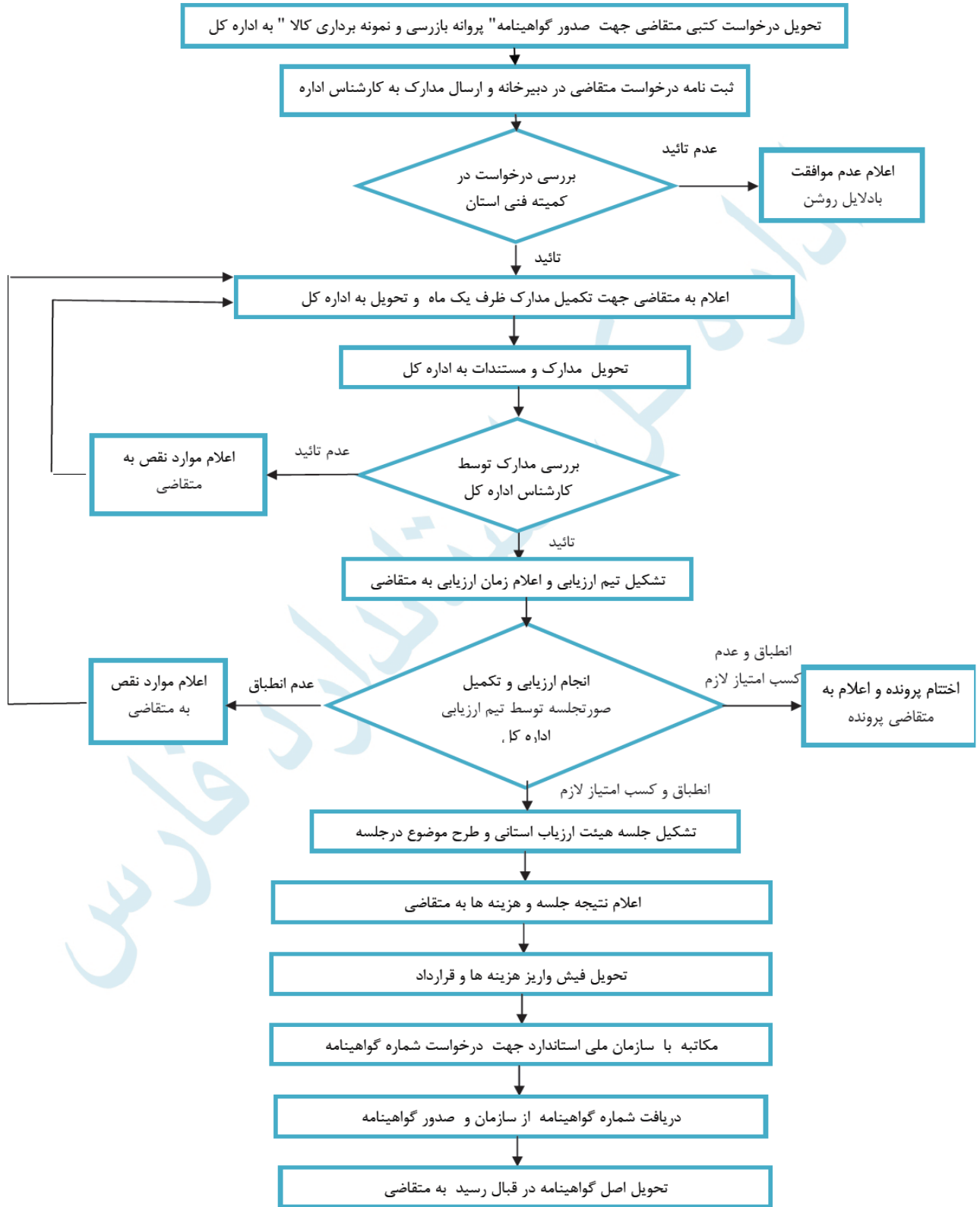
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: <b>تأیید صلاحیت شرکتهای بازرسی استاندارد</b>		۲- شناسه خدمت: <b>۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۱</b>	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: <b>اداره کل استاندارد فارس</b>		
	نام دستگاه مادر: <b>سازمان ملی استاندارد ایران</b>		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>متقاضی با بررسی جدول امتیاز بندی و شرایط دریافت گواهی بازرسی و نمونه برداری (در سایت اداره کل / میز خدمت) نسبت به ارائه درخواست اقدام می نماید. اداره کل پس از بررسی درخواست و امکان سنجی در کمیته فنی نسبت به دریافت مدارک و بررسی آنها اقدام و در صورت تکمیل بودن مدارک از شرکت ارزیابی می نماید و در صورت مثبت بودن ارزیابی و کسب امتیازات لازم جلسه هیات ارزیاب تشکیل و در صورت موافقت و پس از اخذ هزینه های مربوطه گواهی نامه صادر می گردد.</p>		
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	پیوست ۱	
	قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل چگونگی ارزیابی تأیید صلاحیت و نظارت بر شرکت های بازرسی کالا ۱۵۲/۲۳۷/د تاریخ تنظیم ۸۴/۱۰/۱۴ و آخرین تجدید نظر ۹۴/۱۲/۵	
	۵- جزئیات خدمت	۳ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: در استان پس از دریافت درخواست متقاضی و در صورت عدم وجود نقص در مدارک طی ۳ ماه جهت فرایند صدور و ۲ ماه جهت تمدید زمان متوسط ارائه خدمت می باشد.			
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه هر ۱ سال یکبار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			
تعدادبار مراجعه حضوری ۲ بار ( - ارائه مدارک - پرداخت هزینه دریافت گواهی نامه)			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	مبلغ بر اساس آخرین ابلاغ کارمزد خدمات طبقه بندی شده سازمان ملی استاندارد ایران جهت سال جاری محاسبه و دریافت خواهد شد		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
۶- نحوه	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		

سامانه مرکز ملی تایید صلاحیت ایران		سامانه مرکز ملی تایید صلاحیت ایران	
مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر: جهت دریافت گواهینامه صادر شده	مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام

غیر الکترونیکی	دستای (Batch)	online	برخط				نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
				مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					سامانه نظارت بر اجرای استاندارد <a href="https://isom.inso.gov.ir/">https://isom.inso.gov.ir/</a>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
		online	دستای (Batch)					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_____	_____	_____	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_____	_____	_____	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_____	_____	_____	
۱- تحویل درخواست کتبی متقاضی جهت صدور گواهینامه " پروانه بازرسی و نمونه برداری کالا " به اداره کل								
۲- ثبت نامه درخواست متقاضی در دبیرخانه و ارسال مدارک به کارشناس اداره								
۳- بررسی درخواست در کمیته استان مبنی بر امکان سنجی در صورت عدم تایید درخواست، اعلام عدم موافقت با دلایل روشن به متقاضی								
۴- در صورت تایید درخواست، اعلام به متقاضی جهت تکمیل مدارک ظرف یک ماه و تحویل به اداره کل								
۵- تحویل مدارک و مستندات به اداره کل								
۶- بررسی مدارک توسط کارشناس اداره کل								
۷- تشکیل تیم ارزیابی و اعلام زمان ارزیابی به متقاضی								
۸- انجام ارزیابی و تکمیل صورتجلسه توسط تیم ارزیابی اداره کل								
۹- در صورت نبود عدم انطباق و کسب امتیاز لازم : تشکیل جلسه هیئت ارزیاب استانی و طرح موضوع در جلسه								
۱۰- اعلام نتیجه جلسه و هزینه ها به متقاضی								
۱۱- تحویل فیش واریز هزینه ها								
۱۲- مکاتبه با سازمان ملی استاندارد جهت درخواست شماره گواهینامه								
۱۳- دریافت شماره گواهینامه از سازمان و صدور گواهینامه								
۱۴- تحویل اصل گواهینامه را در قبال رسید به متقاضی								
								۹- معاونین فرایندهای خدمت

**اداره کل استاندارد فارس**  
**نمودار گردش کار تأیید صلاحیت شرکتهای بازرسی استاندارد**



<p>واحد مربوط: اداره تأیید صلاحیت و سیستم های مدیریت کیفیت</p>	<p>پست الکترونیک: standardfars.taz.keyfiat@inso.gov.ir</p>	<p>تلفن: ۳۶۲۹۰۹۰۴</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: نام رئیس / سرپرست: زینت کلائی نام کارشناس: فهیمه رضائی</p>
--	--	---------------------------	---

## پیوست شماره ۱

### مدارک مورد نیاز جهت درخواست تایید صلاحیت شرکت های بازرسی استاندارد

۱	اساسنامه ( با موضوع فعالیت مرتبط )
۲	آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی
۳	آگهی آخرین تغییرات هیئت مدیره در روزنامه رسمی
۴	آخرین گزارش مالی حسابرسی شده
۵	فهرست آخرین بیمه کارکنان دائمی (تمام وقت)
۶	سابقه کار بازرسی شرکت بعنوان شخصیت حقوقی (به سال)
۷	سابقه حضور در فهرست شرکت های تأیید صلاحیت شده سازمان ملی استاندارد در صورت تأیید صلاحیت (به ساتل)
۸	تعداد شعب ثبت شده
۹	تعداد آزمایشگاههای آکر دیته تحت مالکیت
۱۰	میزان سرمایه ثبت شده (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی) (هزار دلار برای شرکت های خارجی)
۱۱	میزان دارایی ثابت و جاری (به میلیون ریال برای شرکت های ایرانی) (هزار دلار برای شرکت های خارجی)
۱۲	تعداد بازرسیین و کارشناسان تمام وقت
۱۳	تعداد کارشناسان دارای پروانه کارشناسی استاندارد در رشته مرتبط
۱۴	سوابق مشارکت در تدوین استاندارد های ملی، تحقیق، چاپ، کتاب و مقاله، سخنرانی، ترجمه ویرایش و سایر همکاری های آموزشی نظیر ارائه طرح و پیشنهاد و فعالیت های فرهنگی مرتبط
۱۵	گواهی عضویت در مجامع ملی و بین المللی مرتبط
۱۶	گواهی ها و تأییدیه های مرتبط اخذ شده در داخل کشور (از قبیل معاونت نظارت راهبردی، شرکت ملی گاز) و بین الملل های مرتبط
۱۷	بیمه نامه مسئولیت حرفه ای (در هر حادثه و در طول مدت بیمه)
۱۸	تشریح کامل و دقیق زمینه های فنی و نوع بازرسی در مناطق جغرافیایی مورد درخواست و مرتبط با درخواست تایید صلاحیت
۱۹	مدارک دانشگاهی مرتبط کارشناسی به بالا و سایر مدارک مربوط به سوابق آموزشی کاری، تجربی و تخصصی کارکنان فنی تمام وقت
۲۰	تشکیلات و نمودار سازمانی فهرست مشاغل تخصصی
۲۱	معرفی دارندگان امضا مجاز
۲۲	ارائه نسخه نمونه از گزارشهای بازرسی
۲۳	شرح هر گونه اطلاعات دیگر در زمینه ساختار اساسی شرکت، مرز بین عملیات اصلی بازرسی وظائف کمکی یا جنبی یا سایر فعالیت های شرکت از نقطه نظر عدم وجود منافع تجاری و فعالیت های متعارض
۲۴	در صورتیکه شرکت بازرسی کننده بخشی از یک سازمان بزرگتر است، نحوه ارتباط خود را با آن سازمان تشریح نماید
۲۵	ارائه نظام نامه و رویه های بازرسی و خط مشی کیفیت
۲۶	لیست تجهیزات، وسایل
۲۷	لیست استاندارد های مورد استفاده
۲۸	گواهی کالیبراسیون تجهیزات و برنامه آن
۲۹	شرح روش های بازرسی و نمونه برداری بر اساس زمینه های درخواست