

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه های کاربرد نشان حلال		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۲	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل استاندارد فارس		
	نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد ایران		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت صدور ، تمدید ، تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد نشان حلال کالاهای تولید داخل		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	کلیه افراد حقیقی و حقوقی متقاضی نشان حلال نوع مخاطبین
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> شهری
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مدارک مورد نیاز جهت بارگزاری در سامانه: صدور پروانه : ۱- مدارک مربوط به اخذ نشان حلال مطابق با دستور العمل به شماره مدرک ۱۳۴/۲۳۹/د ۲- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با دستور العمل به شماره مدرک ۱۳۴/۲۳۹/د	
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- دستور العمل صدور ، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال پروانه کاربرد نشان حلال به شماره مدرک ۱۳۴/۲۳۹/د (تصویب ۹۵/۱/۱۸) ۲- روش اجرایی صدور ، تمدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی به شماره مدرک ۴۲/۲۲۱/ر (تصویب ۹۶/۱/۲۸ تجدید نظر چهارم)	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	حدود ۱۰ خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	با توجه به این که این فرایند با همکاری نمایندگی ولی فقیه در سازمان جهاد کشاورزی و گروه حلال سازمان ملی استاندارد انجام می شود، تعیین زمان دقیق امکان پذیر نیست . اما پس از تکمیل مدارک در اداره کل ، کارشناس ظرف مدت دو روز جهت انجام بازدید با نمایندگی ولی فقیه و سازمان هماهنگی و مکاتبه لازم را انجام می دهد.	
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		
تعداد بار مراجعه حضوری	با توجه به راه اندازی میز خدمت الکترونیکی نیاز به مراجعه حضوری نمی باشد.		
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	پرداخت مبلغ ۹۵۳۸۰۰۰ ریال جهت صدور پروانه استاندارد حلال سه ساله (به اضافه سایر هزینه های مربوطه)	پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>	شماره حساب ۹۶۰۱۰۰۰۰۴۰۵۸۰۵۴۴۰۱۶۲۵۰۹۰ بانک مرکزی ، به نام اداره کل استاندارد فارس
(مبنای محاسبه مبالغ مذکور بر اساس آیین نامه اجرایی تعیین و طبقه بندی و محاسبه کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد بوده و بر مبنای ضوابط ابلاغی مشمول افزایش نرخ سنواتی خواهد بود)			

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

<https://isom.inso.gov.ir>

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه نظارت بر اجرای استاندارد

مرحلله خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	
		غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	
در مرحله درخواست خدمت		الکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	
		غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		الکترونیکی		اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	
		غیر الکترونیکی		دیگر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت		الکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	
		غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	
				استعلام غیر الکترونیکی	
۷- ارتباط خدمت با سایر		برخط online		دستی (Batch)	

۶- نحوه دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	شماره و نام استاندارد های ملی		سایت سازمان ملی استاندارد ایران https://www.inso.gov.ir/	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر
		دستهای (Batch)	online			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		جهت انجام بازرسی _ تکمیل پرونده و حضور در کمیته علایم	سازمان جهاد کشاورزی استان
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
درخواست صدور پروانه						
۱- متقاضی باید (مطابق راهنمای شماره یک) به سامانه https://isom.inso.gov.ir مراجعه و نسبت به ثبت درخواست اولیه صدور پروانه و دریافت کد رهگیری و تکمیل مدارک مربوطه اقدام و ارائه یک نسخه از آنها را جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور به اداره کل						
۲- بررسی مدارک توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک ، ارسال نام کاربری و رمز عبور به متقاضی از طریق پیامک						
۳- ورود متقاضی با نام کاربری و رمز عبور دریافتی ، به کارتابل خود در سامانه و بارگذاری مدارک تکمیلی						
۴- بررسی مدارک تکمیلی توسط کارشناس اداره کل و در صورت تایید مدارک اعلام زمان بازدید اولیه به متقاضی پس از هماهنگی با سازمان جهاد (نماینده کی ولی فقیه)						
۵- انجام بازدید اولیه توسط کارشناسان سازمان استاندارد و جهاد کشاورزی (نماینده کی ولی فقیه)						
۶- در صورت وجود نقص اعلام کتبی به متقاضی						
۷- رفع نقص و اعلام توسط متقاضی و انجام بازدید نهایی						
۸- ورود به سامانه جهت اطلاع از میزان هزینه بازرسی و مراجعه به اداره برای اطلاع از میزان سایر هزینه ها						
۹- پرداخت هزینه ها و ارائه فیش واریزی به واحد درآمد اداره کل						
۱۰- تکمیل گزارش نهایی و ارسال پرونده جهت ارائه در جلسه کمیته علایم توسط کارشناس اداره						
۱۱- طرح پرونده در جلسه کمیته علایم						
۱۲- ارائه قرارداد استاندارد تشویقی توسط متقاضی						
۱۳- تقاضای اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد از سازمان مرکزی استاندارد						
۱۴- مراجعه به سامانه نظارت جهت رؤیت شماره پروانه استاندارد توسط متقاضی						
۱۵- مراجعه و اخذ نسخه فیزیکی پروانه از اداره						
۹- عناوین فرایندهای خدمت (بر اساس صورتجلسه بخش غیرفلزی)						

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر

عناوین فرایندهای خدمت

