



اداره کل استاندارد فارس

فرم مشخصات خدمات سازمان ملی استاندارد

10031457100	کد خدمت	صدور، تمدید تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاهای تولید داخل مشمول استاندارد	عنوان خدمت
		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شخصیت حقوقی (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به شخصیت حقیقی (G2C)	نوع خدمت
		<input type="checkbox"/> سازمان ملی استاندارد ایران <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل استاندارد فارس	ارائه دهنده خدمت
		<input type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> الکترونیکی / حضوری <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	روش ارائه خدمت
نام سامانه مرتبط: سامانه سینا(سامانه یکپارچه نظارت بر اجرای استاندارد) آدرس سامانه : isom.isiri.gov.ir			
		<input type="checkbox"/> میز خدمت حضوری <input checked="" type="checkbox"/> میز خدمت الکترونیکی <input type="checkbox"/> میز خدمت الکترونیکی - حضوری <input type="checkbox"/> خارج از میز خدمت	محل ارائه خدمت
در صورت ارائه خارج از میز خدمت ذکر دلیل قانونی عدم ارائه به صورت الکترونیکی یا میز خدمت حضوری الزامی است :			

نام معاونت : معاونت ارزیابی و انطباق	نام اداره : اداره نظارت بر اجرای استاندارد	مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت :	
سمت : رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت : شنبه تا پنجشنبه در کلیه ساعات اداری	نام رئیس / سرپرست : مهدی شبانگی	محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس
ساختمان شماره 3	شماره اتاق : یک	تلفن تماس : 07136264406	
سمت : کارشناس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت : شنبه تا پنجشنبه در تمام ساعات اداری	نام کارشناس صدور : الهام اسماعیلی / یوسف عبدالمهدی	محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس
ساختمان شماره 3	شماره اتاق : 3	تلفن تماس : 07136290901-3 داخلی 158	
سمت : کارشناس اجرای استاندارد	روز و ساعات ارائه خدمت : شنبه تا چهارشنبه در تمام ساعات اداری	نام کارشناس تمدید ، تعلیق و ابطال : سحر خوش کلام	محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس
ساختمان شماره 3	شماره اتاق : 3	تلفن تماس : 07136290901-3 داخلی 164	

شرح خدمت :
 صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و یا تشویقی جهت محصولات تولید داخل بر اساس دریافت درخواست صدور از واحد تولید کننده و یا ارائه دهنده خدمات که با استناد به مدارک ارائه شده و بازرسی و نمونه برداری های بعمل آمده انجام می گیرد و تمدید/تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری/تشویقی جهت متقاضیان تمدید در صورت برقراری شرایط و استمرار کیفیت محصولات تولیدی دارنده پروانه

مراحل گردش کار خدمت :

درخواست صدور پروانه :

- 1- ورود به سامانه isom.isiri.gov.ir و ثبت درخواست صدور پروانه و دریافت کد رهگیری مطابق راهنمای شماره 1
- 2- تکمیل و ارائه مدارک مربوط به احراز هویت و سوابق برقراری سیستم مدیریت کیفیت به اداره کل (مطابق جدول شماره 2)؛ در صورت تایید توسط اداره کل، نام کاربری و رمز عبور صادر شده و به متقاضی از طریق پیامک اطلاع رسانی می گردد.
- 3- متقاضی از طریق سامانه isom.isiri.gov.ir و نام کاربری و رمز عبور به کارتابل خود مراجعه و نسبت به بارگزاری مدارک بند 2 اقدام نموده و مدارک کاغذی را به اداره کل تحویل می نماید.
- 4- اداره کل نسبت به انجام بازدید اولیه و حسب تشخیص گروه بازرسی نسبت به نمونه برداری ظرف مدت 10 روز اقدام می نماید. در صورتیکه بنا به نظر گروه بازرسی بدلیل وجود نواقص امکان نمونه برداری وجود نداشته باشد، نواقص از طریق سامانه به متقاضی اعلام می گردد. متقاضی می بایست پس از رفع نقص، اعلام آمادگی جهت انجام بازرسی مجدد را بصورت مکتوب به اداره کل اعلام نماید.
- 5- در صورت تطابق نتایج آزمون با استاندارد/استانداردهای مربوطه و تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت، متقاضی نسبت به ارائه مفاصاحساب پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های بازرسی، نمونه برداری، آزمون و هزینه های مرتبط با صدور پروانه می بایست اقدام نماید.
- 6- اداره کل نسبت به تکمیل گزارش نهایی و طرح پرونده در کمیته علائم ظرف مدت 7 روز کاری اقدام می کند.
- 7- در صورت موفقیت کمیته علائم، نسبت به اخذ شماره و تاریخ پروانه استاندارد اقدام می شود. در خصوص پروانه های تشویقی، اخذ شماره و تاریخ پروانه پس از عقد قرارداد استاندارد تشویقی (فرم شماره 5 شامل 4 برگ) توسط متقاضی انجام می گردد.
- 8- متقاضی پس از رویت شماره پروانه استاندارد مورد تقاضا در سامانه نظارت، جهت اخذ نسخه فیزیکی پروانه به اداره کل مراجعه نماید.

درخواست تمدید/تجدید پروانه :

- 1- متقاضی حداقل 3 ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه نسبت به تامین شرایط تمدید و بروز رسانی سوابق اقدام نموده و یک ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه، نسبت به درخواست کتبی تمدید پروانه به همراه اصل پروانه استاندارد و مدارک احراز هویت و سوابق سیستم کنترل کیفیت، اقدام نماید.

* در صورت هرگونه تغییر در مدارک مربوط به احراز هویت، می بایست مدارک مربوطه به اداره کل ارائه شود.

* در خصوص پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی، فرم قرارداد تشویقی تکمیل شده، می بایست ارائه شود. (فرم شماره 5 شامل 4 برگ)

2- متقاضی نسبت به ارائه مفاسحاسب پرداخت کارمزد خدماتی و هزینه های بازرسی، نمونه برداری، آزمون و هزینه های مرتبط با تمدید پروانه می بایست اقدام نماید.

3- در صورت تایید شواهد بازرسی و سوابق سیستم کنترل کیفیت و عدم ایجاد شرایط تعلیق و ابطال، نسبت به تمدید/تجدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اقدام گردیده و ضمن ثبت در سامانه نظارت، نسخه فیزیکی پروانه به متقاضی تحویل داده می شود.

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

صدور پروانه :

1- مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند 6-1-1 روش اجرایی 130/221/ر

2- سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند 6-1-2 روش اجرایی 130/221/ر

تمدید/تجدید پروانه :

1- درخواست تمدید/تجدید پروانه به همراه اصل پروانه کاربرد علامت استاندارد

2- مدارک مربوط به احراز هویت (تصویر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت، تصویر پروانه بهره برداری یا مجوز فعالیت، تصویر علامت تجاری معتبر)

3- تصویر تایید شده گواهینامه تست سیلندر و مخازن جهت واحد های خدماتی شارژ سیلندر

4- تصویر گواهینامه کنترل کیفیت معتبر

5- ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تشویقی جهت دارندگان پروانه استاندارد تشویقی

نحوه دریافت مستندات : حضوری و کاغذی از طریق سامانه الکترونیکی از طریق ایمیل سایر موارد

قوانین و مقررات، روشهای اجرایی، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

1- روش اجرایی صدور، تمدید، تجدید، تعلیق، رفع تعلیق، ابطال و صدور مجدد پروانه به شماره مدرک 130/221/ر تجدید نظر 4 (تصویب 1378/3/25 و تجدید نظر 1396/1/28)

2- دستورالعمل نمونه برداری به شماره مدرک 42/204/ر تجدید نظر 2 (تصویب 1378/3/25، تجدید نظر 1390/9/6)

تعداد خدمت گیرندگان در سال :

صدور : 200 الی 250 پروانه / تمدید : با توجه به 3 ساله بودن اعتبار پروانه؛ طی 3 سال حدود 1000 پروانه

مدت زمان دریافت خدمت (فاصله بین درخواست تا ارائه خدمت):

صدور پروانه : در صورت برقراری کلیه شرایط مندرج در روش اجرایی به شماره 130/221/ر، حداکثر تا 2 ماه

تمدید پروانه : در صورت برقراری کلیه شرایط مندرج در روش اجرایی به شماره 130/221/ر و استمرار کیفیت بر اساس بازرسی و نمونه برداری های بعمل آمده حداکثر تا 25 روز

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی :

پرداخت مبلغ 11950000 ریال جهت پروانه اجباری (به اضافه های معوقه از زمان دریافت پروانه بهره برداری تا زمان اقدام و سایر هزینه های مربوطه) و مبلغ

5980000 ریال جهت پروانه تشویقی (به اضافه سایر هزینه های مربوطه) (مبنای محاسبه مبالغ مذکور بر اساس آیین نامه اجرایی تعیین و طبقه بندی و محاسبه

کارمزد خدماتی سازمان ملی استاندارد بوده و بر مبنای ضوابط ابلاغی مشمول افزایش نرخ سنواتی خواهد بود) به شماره حساب 2175443010000 بانک ملی

، حساب سیبا، به نام اداره کل استاندارد فارس

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی 1517 حضوری (ذکر نام مسئول) مهدی شبانگی

سایر موارد با توضیح : سامد - سامانه شکایات سازمان بازرسی

سوالات متداول ارباب رجوع :

1- مدت زمانی که جهت صدور پروانه استاندارد طی خواهد شد؟ بسته به نوع محصول و پیگیری واحد متفاوت می باشد از (از زمان تکمیل مدارک

پرونده و دریافت نتایج منطبق جهت طرح در کمیته علائم حداکثر یک هفته)

2- محصول مورد تقاضا مشمول مقررات استاندارد اجباری است و یا تشویقی؟ جهت دستیابی به فهرست استاندارد های اجباری از زیر پورتال سازمان

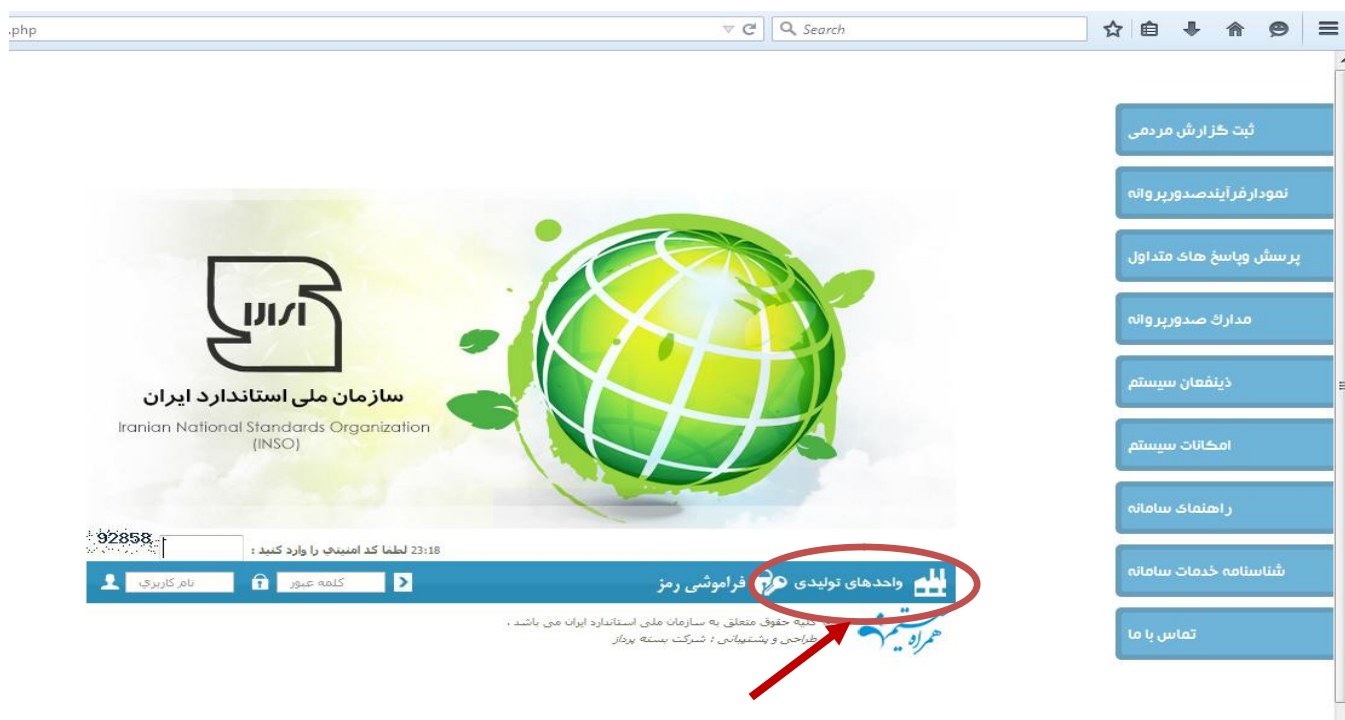
استانداردهای ملی /فهرست استاندارد های اجباری قابل دستیابی می باشد .

3 - پس از ارائه درخواست پروانه، بازدید اولیه در چه زمانی صورت می پذیرد؟ حداکثر 10 روز پس از طی مراحل 1 و 2 قسمت صدور پروانه

راهنمای شماره ۱

راهنمای ثبت درخواست پروانه استاندارد

1-مراجعه به سامانه سینا به آدرس isom.isiri.gov.ir



2-انتخاب گزینه واحد تولیدی مطابق شکل فوق

3-ورود کد امنیتی

4-انتخاب گزینه درخواست صدور پروانه استفاده از علامت استاندارد

5-ورود اطلاعات فرآورده مورد درخواست به عنوان مثال سنگدانه مورد مصرف در بتن

6-انتخاب گزینه بررسی

7-انتخاب گزینه بلی یا خیر برای فرآورده های اجباری

8-انتخاب "لطفا جهت دریافت پروانه فرآورده اجباری اینجا را کلیک کنید"

9-ورود کد امنیتی

10-ورود اطلاعات واحد متقاضی

11-ثبت اطلاعات و دریافت کد رهگیری

جدول شماره 2

مدارک مربوط به احراز هویت مطابق با بند 6-1-1 روش اجرایی 130/221/ر
درخواست صدور پروانه (فرم شماره 3)
در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد یک نسخه از آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی.
در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد ارایه مدرک شناسایی فردی به منظور تطبیق با مجوزهای ارایه شده الزامی است.
تصویر پروانه معتبر تاسیس یا مجوز فعالیت از مراجع قانونی ذی صلاح
تصویر آگهی ثبت نام یا علامت تجاری

سوابق برقراری سیستم کنترل کیفیت مطابق با بند 6-1-2 روش اجرایی 130/221/ر
اظهاریه اطلاعات فنی و مشخصات محصول (فرم شماره 4 شامل 6 برگ)
اظهاریه مبنی بر دارا بودن آزمایشگاه کنترل کیفیت
پروانه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت

فرم شماره ۳

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

شماره :

تاریخ :

پیوست:

اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی استان

با سلام

امتزازاً ، به استحضار می رساند وامد تولیدی / خدماتی تولید کننده فراورده / ارائه دهنده خدمت ، با فراهم نمودن شرایط لازم برای انطباق مشخصات کیفی محصول با استاندارد(های) ملی مربوطه و برقراری نظام کیفیت در مد لازم ، با اعلام آگاهی از قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در خصوص کاربرد علامت استاندارد و مسئولیتهای ناشی از آن ، متقاضی صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری / تشویقی ، جهت فرآورده / خدمت با نام یا علامت تجارتي در انطباق با استاندارد(های) ملی ایران به شماره (های) می باشد.

فواہشمنند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید.

ضمناً مدارک لازم طبق لیست مندرج در صفحه بعد ، مشتمل بر صفحه به پیوست تقدیم می گردد.

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول

مهر و امضا:

نشانی وامد متقاضی :

نشانی دفتر مرکزی :

شماره تلفن:

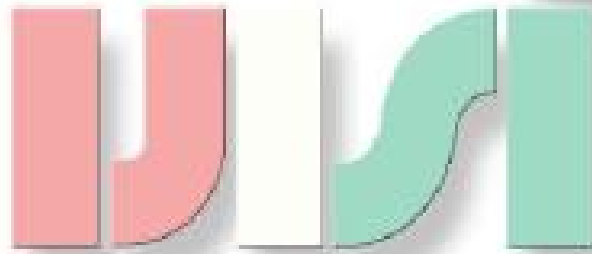
شماره دپوژنگار:

پست الکترونیکی:

فرم شماره ۴

(6 برگ)

((برشنامه اطلاعات فنی))



واحد تولیدی :
فرآورده / تولید :

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

اطلاعات کلی :

- ۱-۱- نام واحد:
۱-۲- نام فرآورده / خدمت:
۱-۳- نام یا علامت تجاری محصول :
۱-۴- نوع مالکیت : دولتی خصوصی تعاونی سایر
۱-۵- شماره و تاریخ پروانه تأسیس / بهره برداری / فعالیت از مراجع قانونی (وزارتخانه ، سازمان ، امور صنفی مربوطه):

۱-۶- سایر پروانه ها (پروانه کاربرد علامت استاندارد ملی ایران / گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت یا) با ذکر شماره و تاریخ اعتبار:

۱-۷- مشخصات محل استقرار واحد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

۱-۸- مشخصات دفتر مرکزی واحد تولیدی / خدماتی :

نشانی :

شماره تلفن:

دورنگار:

تدوینی و صندوق پستی :

وب سایت:

پست الکترونیکی :

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

- ۹-۱- نام و نام خانوادگی مدیر عامل :
- ۱۰-۱- میزان تولید اصلی / ارائه خدمت سالانه ، برای محصول مورد نظر که واحد متقاضی درخواست صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد را برای آن فرآورد / خدمت دارد:
- ۹- تولید
- ۱۰-۱- نام و نام خانوادگی مدیر تولید :
- مدرک تحصیلی :
- میزان تجربه مفید:
- ۱۱- ۹- مشخصات افراد متفحص ذیل در امر تولید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار	نوع مسئولیت

۱۲-۹- تعداد مراحل مختلف تولید یا تعیین معیارهای کنترل کیفیت و تعداد افراد کنترل کننده در هر مرحله (به پیوست):

۱۳-۹- تعداد شیفت کاری :

۱۴-۹- آیا واحد تولیدی دارای نظام تعمیر و نگهداری به منظور حفظ شرایط مناسب تولید می باشد؟

بله خیر

۱۵-۹- خدمات :

۱۶-۹- آیا واحد تولیدی / خدماتی ، دارای خدمات پس از فروش می باشد؟

بله خیر

در صورت مثبت بودن جواب یگانه آن شرح داده شود:



شرح درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

- ۳-۶- آیا واحد تولیدی / خدماتی برای محصولات خود دارای ضمانت می باشد؟
 نوع ضمانت مدت ضمانت
 بلی خیر
- ۳-۷- آیا واحد تولیدی / خدماتی دارای نظام رسیدگی به شکایات می باشد؟
 در صورت مثبت بودن جواب چگونه آن شرح داده شود:
 بلی خیر

۴- کنترل کیفیت

- ۴-۱- آیا در نمودار سازمانی کارخانه ، واحدی به نام واحد کنترل کیفیت وجود دارد؟ بلی خیر
 ۴-۲- مشخصات مدیر / مسئول کنترل کیفیت:
 نام و نام خانوادگی: مدرک تحصیلی: سابقه کار:
- ۴-۳- آیا مدیر / مسئول کنترل کیفیت از طرف موسسه تایید صلاحیت شده است؟ بلی خیر
 ۴-۴- آیا واحد متقاضی دارای آزمایشگاه می باشد؟
 آزمایشگاه اختصاصی آزمایشگاه مشترک در سطح یک منطقه صنعتی یا یک شهرستان
 ۴-۵- در صورت وجود آزمایشگاه اختصاصی:
 ۴-۵-۱- مشخصات مسئول آزمایشگاه:
 نام و نام خانوادگی: مدرک تحصیلی: سابقه کار:
- ۴-۵-۲- فهرست تجهیزات آزمایشگاهی موجود، به ویژه تجهیزات مرتبط با محصول مورد نظر:

فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

- ۴-۵-۳- آیا تمامی تجهیزات موجود در آزمایشگاه کالیبره می باشند؟ بله خیر
- تعداد تجهیزات کالیبره شده :
- تعداد تجهیزات کالیبره نشده:
- نام واحد / شرکت کالیبره کننده:

۴-۶- مشخصات افراد شاغل در واحد کنترل کیفیت و آزمایشگاه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه کار	نوع مسئولیت

۵- آموزش

- ۵-۱- آیا پرسنل در بدو استخدام دوره های آموزشی مرتبط را می گذرانند؟ بله خیر
- ۵-۲- آیا دوره های آموزشی عمومی و تخصصی ضمن خدمت ، برای پرسنل وجود دارد؟ بله خیر
- ۵-۳- آیا سوابق آموزشی مربوط به هر یک از پرسنل نگهداری می شود؟ بله خیر

این پرسشنامه در تاریخ	با رعایت صداقت تکمیل گردید.
نام و نام خانوادگی مدیر / مسئول کنترل کیفیت	امضاء
نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول	امضاء
واحد تولیدی یا خدماتی	



فرم درخواست پروانه کاربرد علامت استاندارد

این پرسشنامه در تاریخ مورد بررسی قرار گرفت و صحت آن مورد تایید است.
تاریخ پاس وامد نظارت بر اجرای استاندارد استان
(عضو گروه بازرسی) امضاء

رئیس / مسئول وامد نظارت بر اجرای استاندارد استان
امضاء

یادآوری : اطلاعات این پرسشنامه که توسط وامد متقاضی تکمیل می شود ، جنبه محرمانه داشته و در اداره کل استاندارد استان نگهداری می شود.

فرم شماره ۵

(4 برگ)

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۲۸/۱/۱۳۹۶

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

در اجرای ماده ۱۰ ضوابط اجرایی استانداردهای اجباری و تشویقی، این قرارداد فی مابین واحد تولیدی با نمایندگی آقای/ خانم به نشانی که در این قرارداد طرف قرارداد و اداره کل استان با نمایندگی آقای/ خانم به نشانی که در این قرارداد اداره کل نامیده می شود، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

صدور پروانه کاربرد استاندارد تشویقی به منظور استفاده از علامت استاندارد بر روی محصول (های) موضوع این قرارداد به شرح زیر می باشد:

ردیف	نام محصول (های)	شماره استاندارد ملی
------	-----------------	---------------------

ماده ۲ - مدت قرارداد:

مدت قرارداد سه سال شمسی از تاریخ تا تاریخ می باشد که پس از اتمام قرارداد در صورت رضایت طرفین برای سالهای بعد تجدید خواهد شد.

تحت کنترل

روش اجرایی

صفحه: ۲ از ۴

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۶/۱/۲۸

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد نشویی

ماده ۳- تعهدات طرف قرارداد و اداره کل:

۱- طرف قرارداد مکلف است یک نفر را یا داشتن تحصیلات دانشگاهی حداقل لیسانس در رشته مربوط به محصول (های) موضوع این قرارداد و یا با داشتن دیپلم کامل متوسطه با حداقل ۵ سال تجربه در رشته مربوطه که صلاحیت فنی او باید مورد تایید اداره کل قرار گیرد به عنوان مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی معرفی کند.

۲- طرف قرارداد مکلف است در اجرای قوانین و مقررات مربوطه همکاری لازم را با اداره کل استاندارد به عمل آورد.

۳- طرف قرارداد باید آزمایشگاه لازم را برای انجام آزمایشات ضروری در کارخانه یا کارگاه مربوطه داشته باشد و یا از طریق عقد قرارداد با سایر آزمایشگاههای مربوطه نسبت به انجام آزمونها اقدام نماید.

۴- طرف قرارداد مکلف است کلیه مدارک و آگهی های رسمی مربوط به نام یا علامت تجاری و تأسیس شرکت در روزنامه رسمی را به اداره کل ارائه نماید.

۵- طرف قرارداد متعهد می گردد کلیه هزینه های آزمایشات نمونه کالا و کلیه حقوق دولتی متعلقه را به اداره کل پرداخت نماید.

۶- طرف قرارداد مکلف است محصول(های) دارای علامت استاندارد تشویقی خود را مطابق با استانداردهای ملی مربوطه و فرم های نشانه گذاری ارسالی از سوی اداره کل نشانه گذاری نماید.

۷- اداره کل مکلف است پس از نمونه برداری، نتایج آزمون محصول (های) موضوع این قرارداد را به طرف قرارداد اعلام نماید. طرف قرارداد مکلف است در اسرع وقت نسبت به رفع مغایرت ها و معایب محصول (های) اقدام و درخواست نمونه برداری مجدد کند.

۸- چنانچه در طول مدت اعتبار پروانه کار برد علامت استاندارد تشویقی، استاندارد ملی مربوطه تجدید نظر شود و یا تعرفه های قانونی سازمان و همچنین سایر مقررات مربوطه تغییر باید پس از انجام آگهی های مربوط و اعلام موارد، طرف قرارداد متعهد به رعایت آنها خواهد بود.

ماده ۴- بازرسی و نمونه برداری:

کارشناسان سازمان مجاز می باشند به محل های تولید، تمرکز و عرضه محصول (های) موضوع این قرارداد وارد شده و به بازرسی و نمونه برداری اقدام نمایند. طرف قرارداد موظف است تسهیلات لازم را برای بازرسی کارشناسان سازمان فراهم نماید.

تحت کنترل

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۲۸/۱/۱۳۹۶

عنوان: فرم قرارداد صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

ماده ۵- صدور پروانه:

اداره کل می تواند در صورت تحقق کلیه شرایط مندرج در این قرارداد و احراز قابلیت فنی واحد تولیدی و انطباق کیفیت و مشخصات محصول (های) موضوع این قرارداد با ضوابط استاندارد ملی ایران، پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی برای محصول (های) موضوع این قرارداد را صادر نماید.

تبصره: طرف قرارداد مکلف است سی روز قبل از انقضای مدت اعتبار پروانه، تمایل خود را نسبت به ادامه همکاری و استفاده از علامت استاندارد و یا انصراف از آن را به اداره کل اعلام نماید.

ماده ۶- مسئولیت های قانونی:

۱- پروانه کاربرد علامت استاندارد در حکم اسناد رسمی بوده و هر گونه سوء استفاده از آن مشمول مقررات قانونی مربوط می باشد.

۲- هر گونه استفاده از علامت استاندارد پس از خاتمه اعتبار پروانه کاربرد علامت استاندارد ممنوع می باشد.

۳- استفاده از علامت استاندارد ایران رافع مسئولیت های حقوقی و جزایی در مقابل اشخاص ثالث از جمله مصرف کنندگان نمی باشد.

۴- در مواردی که بر اساس شکایت شاکی محصول (های) دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی موضوع این قرارداد بر اساس نظریه کارشناسی سازمان مطابق با استانداردهای مربوطه نباشد طرف قرارداد مکلف به جبران خسارت شاکی خواهد بود.

ماده ۷- فسخ قرارداد:

اداره کل می تواند در موارد ذیل قرارداد را بصورت یک جانبه فسخ و پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی را ابطال نماید:

۱- عدم ایفای تعهدات مندرج در این قرارداد توسط طرف قرارداد.

۲- عدم مطابقت مشخصات محصول (های) با استاندارد ملی مربوطه.

۳- عدم اجرای دستور العمل های فنی و اجرایی که به نحوی از انحاء در کیفیت تولید موثر باشد.

۴- انجام هرگونه تبلیغات گمراه کننده در زمینه استفاده از علامت استاندارد.

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۴

تاریخ تجدیدنظر: ۱۳۹۶/۱/۲۸

عنوان: فرم قرارداد مندور پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی

ماده ۸- آثار ابطال پروانه:

۱- طرف قرارداد موظف است پس از اعلام ابطال پروانه از طرف اداره کل استفاده از علامت استاندارد را به هر شکل و بلافاصله متوقف و نسبت به جمع آوری کالاهای توزیع شده مغایر با استاندارد ملی مربوطه اقدام نماید.

۲- اداره کل می تواند ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد مذکور را به نحو مقتضی جهت اطلاع عموم آگهی نماید.

ماده ۹- موارد حل اختلاف:

هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد در اداره کل حقوقی و امور مجلس سازمان مطرح و در چارچوب مقررات و ضوابط قانونی سازمان مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حل اختلاف رأی محاکم و مراجع قانونی کشور حاکم خواهد بود.

این قرارداد در ۹ ماده و ۲ نسخه که هر ۲ نسخه حکم و اعتبار واحد دارند تنظیم و کلیه اوراق آن به امضای طرفین رسید.

مدیرکل استاندارد استان

طرف قرارداد

تحت کنترل